

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Работник при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно представить работодателю в письменном виде Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в 2 экземплярах (форма Уведомления размещена на официальном сайте ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора (Институт) в разделе Противодействие коррупции.

Уведомление работник подписывает лично.

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

2. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить Уведомление не позднее 1 рабочего дня с момента прибытия.

3. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

4. Приём, регистрацию и учёт поступивших Уведомлений проводит лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – специалист по кадрам отдела кадров Института.

5. Регистрация Уведомлений производится в Журнале регистрации уведомлений, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Поступившие уведомления регистрируются в день поступления.

6. Уведомление направляется в Комиссию центрального аппарата Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия решения.