

Утвержден приказом врио директора института
от 20.11.2025 №20.11.2025

План противодействия коррупции в ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Директор института Юрисконсульт Отдел кадров	Ежегодно до 1 сентября каждого года На постоянной основе	Информационные письма о правоприменительной практике, связанной с осуществлением контроля за соответствием расходов работников, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости. Оказание консультационной помощи при направлении материалов о несоответствии расходов работников института их доходам в органы прокуратуры.
1.2.	Ежегодное доведение до сведения гражданских служащих и работников подведомственных Роспотребнадзору организаций информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, использования специального программного обеспечения "Справки БК"	Юрисконсульт Отдел кадров	Ежегодно 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей. Снижение уровня коррупционных правонарушений среди работников института. Направление информационных писем.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками (вместе с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании)</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p> <p>Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании.</p>	Юрисконсульт Отдел кадров	<p>В течение 2025-2028 г.г.</p> <p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>Ежегодно, до 1 сентября</p>	<p>Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в рамках проведения ретроспективного анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения работниками института требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, контроля за расходами работников.</p> <p>Информационные письма руководителям структурных подразделений института для доведения до сведения работников, замещающих должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Роспотребнадзора, информации, касающейся:</p> <p>порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				<p>использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;</p> <p>применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>необходимых действиях в случаях невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своей (своего) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей</p>
1.4.	<p>Анализ представленных сотрудниками анкет по форме, установленной Президентом Российской Федерации, анкет работников подведомственных организаций, сообщений об изменении сведений, содержащихся в анкете</p>	<p>Юрисконсульт Отдел кадров</p>	<p>На систематической основе</p> <p>декабрь 2025 г. – январь 2026 г.</p> <p>декабрь 2026 г. – январь 2027 г.</p> <p>декабрь 2027 г. – январь 2028 г.</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований.</p> <p>Контроль за сообщением об изменении сведений, содержащихся в анкете.</p>
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роспотребнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их минимизация</p>			
2.1.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении</p>	<p>Директор института Юрисконсульт Специалист по закупкам</p>	<p>В течение 2025-2028 г.г.</p> <p>На постоянной основе</p>	<p>Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.</p> <p>Проведение анализа (на постоянной основе) о наличии</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	закупок			<p>(отсутствии) конфликта интересов между участником закупки и членами Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд до момента процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (по специально разработанной форме).</p> <p>Ежегодный доклад руководителю, в котором содержатся результаты анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников в осуществлении закупочной деятельности, содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости.</p> <p>Внесение изменений в План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (при необходимости).</p>
3.	Профессиональное развитие гражданских служащих Роспотребнадзора и работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционное просвещение			
3.1.	Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;	Директор института Юрисконсульт Отдел кадров	На систематической основе 2025-2028 г.г.	<p>Организация обучения работников по антикоррупционной тематике:</p> <p>в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;</p> <p>работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.2.	<p>Проведение консультаций для работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; - о порядке представления сведений о расходах <p>Проведение вводных тренингов с впервые поступившими на работу и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов</p> <p>Информирование под роспись гражданских служащих при их увольнении</p>	Юрисконсульт Отдел кадров	В течение 2025-2028 г.г.	<p>Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (листы ознакомления по роспись).</p> <p>Подготовка (корректировка) информационно-методических писем, материалов по антикоррупционной тематике.</p> <p>Проведение бесед (консультаций) при приеме граждан на работу.</p> <p>Проведение инструктажей (вводных тренингов) работников, впервые поступивших на работу (под роспись), бесед (консультаций).</p> <p>Размещение на стендах материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работа комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения работников и др.).</p> <p>Проведение совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий с руководителями и иными должностными лицами по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Проведение письменного тестирования работников на знание антикоррупционного законодательства.</p> <p>Своевременная актуализация инструктажей (вводных тренингов) при приеме на работу, тестовых заданий.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	с должностей, включенных в перечень должностей, влекущей обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на дальнейшее трудоустройство			
4.	Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Роспотребнадзора			
4.1.	Предоставление государственных услуг в электронном виде	Директор института Юрисконсульт	В течение 2025-2028 г.г. (на постоянной основе)	Исключение личного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг
4.2.	Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)	Юрисконсульт Отдел кадров	На постоянной основе 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Подготовка информационного письма с анализом актов прокурорского реагирования и практикой привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), ежегодное проведение мероприятий по профессиональному развитию, направленному на доведение до работников, замещающих отдельные должности в подведомственных Роспотребнадзору организациях, информации об иных ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также информации об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				<p>ответственности вышеуказанных работников.</p> <p>Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства, направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений и принятых мерах с приложением необходимых документов.</p> <p>Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах возбуждения уголовных дел (в том числе о проведении оперативно – розыскных мероприятий) работников, административных дел в отношении руководителей с последующим информированием о результатах.</p> <p>Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений, в том числе указанных в представлениях правоохранительных органов.</p>
4.3.	<p>Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, территориальных органов и организаций Роспотребнадзора</p>	<p>Директор института Юрисконсульт Главный бухгалтер</p>	<p>В течение 2025-2028 г.г. (ежегодно, до 1 марта)</p>	<p>Ежегодное проведение учета федерального имущества, включая земельные участки, территориальных органов и организаций Роспотребнадзора, своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения</p> <p>Проведение анализа деятельности по обеспечению своевременного учета федерального имущества</p>
4.4.	<p>Обеспечение участия должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым</p>	<p>Директор института Отдел кадров</p>	<p>В течение 2025-2028 г.г.</p>	<p>Участие на систематической основе должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников Роспотребнадзора государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	вопросам и вопросам награждения гражданских служащих (работников) Роспотребнадзора государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами			
4.6.	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в подведомственных организациях	Директор института Юрисконсульт Отдел кадров	Ежегодно до 15 января и до 15 июля	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в институте, в ходе анализа отчетов о выполнении планов противодействия коррупции, а также представленных отчетов о выполнении Планов мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, принятых Роспотребнадзором. Предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности института.