

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ЦЕНТРЕ ДПМО ФБУН ННИИГП РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

1. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам ведется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
3. Календарные планы обучения, стоимость циклов, уставные документы представляются на сайте ННИИГП: <https://nniigr.ru> – учебный центр – документы / стоимость циклов ДПМО
4. Все необходимые для прохождения обучения документы необходимо предоставлять в сканированном виде по электронной почте dpmo@nniigr.ru. При предоставлении документов в бумажном виде, необходимо заверить их в Отделе кадров или по месту жительства.
5. Перечень циклов предоставляемых при зачислении на циклы повышения квалификации (144 часа) и профессиональной переподготовки:
 1. Паспорт (лицевая страницы и страница с пропиской)
 2. Оформленный договор на обучение, два экземпляра (по образцу)
 3. Карта регистрации (по образцу)
 4. Согласие на обработку персональных данных (по образцу)
 5. СНИЛС
 6. Документ, подтверждающий смену фамилии (при разных фамилиях в документах)
 7. Диплом об окончании медицинского или фармацевтического учебного заведения (факультета)
 8. Удостоверение об окончании интернатуры/ординатуры
 9. Диплом о профессиональной переподготовке (специализации), копии удостоверения или свидетельства о повышении квалификации
 10. Ранее выданный сертификат специалиста, соответствующего специальности предстоящего цикла повышения квалификации
 11. Постраничная версия трудовой книжки/послужного списка для военнослужащих
6. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на циклы тематического усовершенствования (36 и 72 часа)
 1. Паспорт (лицевая страницы и страница с пропиской)
 2. Оформленный договор на обучение, два экземпляра (по образцу)
 3. Карта регистрации (по образцу)
 4. Согласие на обработку персональных данных (по образцу)
 5. СНИЛС
 6. Документ, подтверждающий смену фамилии (при разных фамилиях в документах)
 7. Диплом об образовании (высшем/среднем)
7. Образцы договоров, карт регистрации и согласия на обработку персональных предоставляются на сайте ННИИГП: <https://nniigr.ru> – учебный центр – документы, а также предоставляются по телефону и/или по электронной почте.
8. Регистрация слушателей обучение проводится в первый день цикла.

При очной форме обучения – день регистрации указан как лекционный день в расписании, в 09.00 по адресу: 603950 г. Нижний Новгород, ул. Семашко, д.20, Научно-исследовательский институт гигиены и профпатологии Роспотребнадзора, третий этаж, кабинет 95.
9. Общежитие и стипендия на время обучения не предоставляются.
10. Выдача документов об обучении осуществляется еженедельно, по адресу: Нижний Новгород, ул. Семашко, д.20, ННИИ гигиены и профпатологии, первый этаж, кабинет 27,

Шоронова Ольга Валерьевна с 9.30 до 15.30, перерыв 12.00-13.00. При себе необходимо иметь копию договора, копию платежного поручения с отметкой банка и доверенность (при необходимости) на получение документов, заверенную в отделе кадров или по месту жительства.

11. Контакты Центра ДПО:

Почтовый/фактический адрес: 603950 г. Нижний Новгород, ул. Семашко, д.20, каб. 95, с 9.00 до 16.00 в будние дни, обед с 12.00 до 13.00 e-mail dpmo@nniigp.ru

(831) 4327063 (общий) Кудряшова Татьяна Петровна (оформление документов, расписания, стоимость)

89200075585 Снегирева Надежда Александровна (оформление документов, расписания, стоимость)

(831)4135377 Семисынов Сергей Олегович (вопросы электронного и дистанционного обучения)

(831)4367235, +79030605329 Шоронова Ольга Валерьевна (договора, счета, акты, получение документов об обучении – кабинет 27, первый этаж)

(831) 4327063 Позднякова Марина Александровна